

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 13»  
Шокол Л.В.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад № 13»  
В.К. Агафонова



### **План мероприятий по противодействию коррупции**

**Муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад  
комбинированного вида № 13»**

**На 2023 – 2024 учебный год**

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13»**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции</b>			
1.1	Разработка и принятие правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупционным фактам.	Специалист по кадрам Шокол Л.В.	по мере необходимости
<b>2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия коррупции</b>			
2.1	Включение в договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции.	Специалист по кадрам Шокол Л.В.	до февраля 2024
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам и разработке соответствующих антикоррупционных мер.	Старший воспитатель Смирнова О.Ю.	ежегодно
2.3	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линии телефонной связи и сети Интернет	Старший воспитатель Смирнова О.Ю	постоянно
2.4	Размещение информационных материалов о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмная руководителя учреждения, фойе, коридоры и др.)	Старший воспитатель Смирнова О.Ю	январь 2024
2.5	Подготовка и представление отчетных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющего функции учредителя учреждения.	Заведующий, ст.воспитатель	декабрь 2023

2.6	Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного нарушения	Специалист по кадрам Шокол Л.В.	февраль 2024
<b>3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b>			
3.1	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Специалист по кадрам Шокол Л.В.	до декабря 2023
3.2	Проведение собраний рабочего коллектива, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получения и даче взятки, посредничества во взяточничестве, злоупотребление служебным положением	Старший воспитатель Смирнова О.Ю	постоянно
3.3	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими своих трудовых обязанностей	Старший воспитатель Смирнова О.Ю	постоянно
3.4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Заведующий Агафонова В.К	постоянно
<b>4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>			
4.1	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Заведующий Агафонова В.К	постоянно
4.2	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения	Заведующий Агафонова В.К	постоянно
4.3	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Заведующий Агафонова В.К	по мере необходимости

4.4	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий Агафонова В.К	ежегодно
4.5	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Заведующий, ст.воспитатель	постоянно