

СОГЛАСОВАНО:
Советом Организации

Протокол № 2
от «01» марта 2022г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад №13»
В.К. Агафонова
от 1 марта 2022г.



**Порядок и условия
осуществления перевода, отчисления МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 13», осуществляющего образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования**

Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников (далее - Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 13» (далее - МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13») приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527, а также другими федеральными- законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №13», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №13», аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановлении действия лицензии.

3. Учредитель МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13» обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

Отчисление воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13»

5. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника обращаются в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13» с заявлением об отчислении воспитанника с указанием места выбытия (*Приложение №1; Приложение №3*).

6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации;

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника и в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

9.1 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Организации, сведениями о дате предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с учебно-программной документацией, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положением о Совете родителей, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законных

представителей) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора воспитанника в порядке перевода издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

Отчисление воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад № 13 в случае прекращения деятельности организации.

10. В случае прекращения своей деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13» обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанника о предстоящем определении в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на определение воспитанника в другие организации.

11. О причине, влекущей за собой необходимость определения воспитанника, МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13» обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

12. При принятии решения Учредителем о прекращении деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13» и издании Учредителем соответствующего распорядительного акта, воспитанники будут определены в другие организации на основании муниципальных нормативных

документов.

13. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников с указанием основания (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) внутри образовательной организации

14. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) внутри МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13» может осуществляться при наличии свободных мест и на основании заявления родителей (законных представителей).

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о переводе внутри образовательной организации указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- направленность группы;
- основание для перевода.

15. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника в порядке перевода МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13» издаёт распорядительный акт о переводе воспитанника с указанием возрастной группы в течение трёх рабочих дней (*Приложение №2*).

Отчисление воспитанников в связи прекращением образовательной деятельности

16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13» (при завершении обучения, по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно):

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае отчисления воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другой Организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

17. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед организацией.

18. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13» об отчислении воспитанника из организации.

19. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий организации в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы (личное дело воспитанника).

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар «Детский
сад №13» В.К.Агафоновой

Ф.И.О. (без сокращений родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении

Прошу отчислить моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13» из группы _____

(№ и название группы)

общеразвивающей (компенсирующей) направленности в связи с выбытием

(указать место выбытия)

(в случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ в которую осуществляется переезд).

Прошу выдать документы из личного дела ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка)

« ____ » _____ 20 г.
дата

_____/_____
подпись родителя расшифровка

Документы из личного дела ребёнка получил(а)

« ____ » _____ 20 г.
дата

_____/_____
подпись родителя расшифровка

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар «Детский
сад №13» В.К.Агафоновой

Ф.И.О. (без сокращений родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе внутри образовательной организации

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка без сокращений)

дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г.

из группы _____ - общеразвивающей (компенсирующей)

в группу _____ - общеразвивающей (компенсирующей)

основание перевода _____

с « ____ » _____ 20 ____ г.

с « ____ » _____ 20 ____ г

подпись / расшифровка

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар «Детский
сад №13» В.К.Агафоновой

Ф.И.О. (без сокращений родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу Вас перевести моего ребенка

(фамилия имя отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: « ____ » _____ 20__ г.
из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №13»
группы _____

(указать направленность группы)

В _____

указать принимающую организацию

(основание)

с « ____ » _____ 20__ г.

Прошу выдать мне личное дело

(фамилия имя отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

_____ 20__ года

подпись

расшифровка

Личное дело получила

_____ 20__ года

подпись

расшифровка