

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 13»

_____ В.К.Агафонова.
14.01.2025 г.

ПЛАН
противодействия коррупции в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад
комбинированного вида № 13»

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
|---|---|-----------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | | | |
| 1.1. | Определение в организации работников, ответственных за предупреждение коррупции | Январь 2025 | заведующий |
| 1.2. | Разработка и внедрение антикоррупционной политики организации | Январь 2025 | старший воспитатель |
| 1.3. | Разработка порядка оценки коррупционных рисков в организации | Январь 2025 | старший воспитатель |
| 1.4. | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации | Январь 2025 | старший воспитатель |
| 1.5. | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов | Январь 2025 | старший воспитатель |
| 1.6. | Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | Январь 2025 | старший воспитатель |
| 1.7. | Разработка акта, устанавливающего процедуру информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и иных уведомлений и порядка рассмотрения | Январь 2025 | старший воспитатель |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|----------------|---------------------|
| | таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.) | | |
| 1.8. | Разработка антикоррупционного стандарта закупочной деятельности | Январь 2025 | старший воспитатель |
| 1.9. | Разработка положения о комиссии по противодействию коррупции | Январь 2025 | старший воспитатель |
| 1.10. | Порядок организации работы телефона "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции | Январь 2025 | старший воспитатель |
| 2. Информирование, консультирование, обучение работников и антикоррупционная пропаганда | | | |
| 2.1. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | старший воспитатель |
| 2.2. | Ежегодное ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | ежегодно | старший воспитатель |
| 2.3. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | в течение года | старший воспитатель |
| 2.4. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | в течение года | старший воспитатель |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|-----------------------|---------------------|
| 2.5. | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение года | заведующий |
| 2.6. | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми работниками организации | ежеквартально | старший воспитатель |
| 2.7. | Подготовка и размещение на официальном сайте организации информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | в течение года | старший воспитатель |
| 2.8. | Размещение и актуализация в помещениях организации информационных и просветительских материалов по вопросам противодействия коррупции | в течение года | старший воспитатель |
| 3. Закрепление обязанностей работников организации, проверка контрагентов и антикоррупционная оговорка | | | |
| 3.1. | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки | в течение года | делопроизводитель |
| 3.2. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников и обязанности соблюдать антикоррупционную политику организации | в течение года | делопроизводитель |
| 3.3. | Оценка добросовестности контрагентов | в течение года | заведующий |
| 4. Реализация иных мер по противодействию коррупции в организации | | | |
| 4.1. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения | по мере необходимости | члены комиссии |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------|--|---|---------------------|
| | работников организации к совершению коррупционных правонарушений | | |
| 4.2. | Осуществление анализа публикаций в СМИ и обращений граждан о фактах коррупционных правонарушений в деятельности организации | в течение года | старший воспитатель |
| 4.3. | Соблюдение работниками организации кодекса этики и служебного поведения работников организации | в течение года | работники ДОО |
| 4.4. | Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | в течение года | заведующий |
| 4.5. | Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов | в течение года | работники ДОО |
| 4.6. | Проведение оценки коррупционных рисков | по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года | члены комиссии |
| 4.7. | Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях противодействия коррупции | в течение года | заведующий ДОО |
| 4.8. | Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами по вопросам профилактики коррупции | в течение года | заведующий ДОО |
| 4.9. | Внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета | в течение года | заведующий ДОО |
| 4.10. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | в течение года | заведующий ДОО |
| 4.11. | Профилактика коррупции и обеспечение организацией режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | в течение года | заведующий ДОО |
| 4.12. | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях комиссии организации по противодействию коррупции | в течение года | члены комиссии |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|-----------------------|---|
| 4.13. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | в течение года | заведующий, старший воспитатель |
| 4.14. | Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства | в течение года | старший воспитатель |
| 4.15. | Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем организации (применимо для государственных и муниципальных учреждений) | ежегодно до 30 апреля | руководитель государственного (муниципального) учреждения |
| 5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | | | |
| 5.1. | Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции | ежегодно | старший воспитатель |
| 5.2. | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | ежегодно | старший воспитатель |