

## СЕНТЯБРЬ 2024

Формы работы	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Информационно-методическая работа</b>			
Консультации	1. «Успешная адаптация детей к детскому дошкольному учреждению посредством обеспечения благоприятных условий».	1 нед.	Педагог-психолог Короткова А.А.
Педагогический час	2. Влияние игрового массажа на здоровье детей «Профессиональная компетентность педагога ДО».	2 нед. 3 нед.	Ст. воспитатель Смирнова О.Ю.
Школа педагогических наук	Лекция с презентацией «Коррекционная направленность игровых ситуаций для детей с нарушением зрения»	3 нед.	Учитель – дефектолог Грибова О.П.
Школа педагогического мастерства	Семинар- практикум «Артикуляционная гимнастика в детском саду»	4 нед.	Учитель- логопед Белоусова А.А.
Работа в методическом кабинете	1. Создание банка электронных версий «Нормативно – правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней». 2. Познакомить воспитателей с результатами диагностического обследования детей, выработать рекомендации по индивидуальной работе на учебный год. 3. Определить содержание индивидуального маршрута развития ребёнка инвалида. 4. Подбор методического обеспечения воспитательно-образовательной работы с детьми в педагогическом процессе. 5. Оказание методической помощи педагогам в рамках подготовки к аттестации на высшую квалификационную категорию 6. Оформление дидактического раздаточного и наглядного материала в методическом кабинете	в течение месяца	Ст. воспитатель Смирнова О.Ю.
Смотры-конкурсы	Готовность групп, кабинетов к новому учебному году «Вот и вновь пришел сентябрь»	1-я нед.	Ст. воспитатель Смирнова О.Ю.
Руководство и контроль	<b>Систематический контроль:</b> -Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. -Соблюдение требований СанПиН. -Контроль за ведением документации и за качеством планирования.	в течение месяца	Ст. воспитатель Смирнова О.Ю.

	<p><b>Персональный контроль;</b> Деятельность воспитателей подготовительной к школе группы Перадзе В.А., Колесникова С.Е</p> <p><b>Оперативный контроль:</b> Соблюдение режима дня и организации жизни группы с учетом специфики сезона.</p>		
Работа по аттестации	<p>1. Составление графика и плана работы по подготовке и организации проведения аттестации кадров.</p> <p>2. Оказание помощи в оформлении и пополнении личных портфолио педагогов для само презентации в период прохождения процедуры аттестации.</p> <p>3. Знакомство с новыми критериями профессионализма педагогов и условиями аттестации на первую и высшую квалификационные категории</p>	в течение месяца	Ст.воспитатель Смирнова О.Ю.
<b>Управление дошкольным образовательным учреждением:</b>			
<u>Педсовет № 1</u>	<p><b><u>Педсовет № 1. Установочный «На пороге нового учебного года»:</u></b> <b>Тема: «Анализ летней оздоровительной работы. Принятие годового плана работы МБДОУ. Перспективы развития ДОУ на 2024-2025 учебный год согласно ФГОС ДО»</b> План проведения:</p> <p>1. Анализ работы в летне-оздоровительный период</p> <p>2. Утверждение изменений ООП и АООП для построения воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.</p> <p>3. Обсуждение годового плана на 2024 – 2025 учебный год. Готовность к новому 2024-2025 уч. году (итоги смотра готовности к новому учебному году).</p> <p>4. Утверждение сроков написания календарных планов.</p>		Заведующий Агафонова В.К., Ст.воспитатель Смирнова О.Ю.
Заседание Совета по питанию	«Организация правильного рационального питания детей ДОУ»		Ст. медсестра
Заседание ППк ДОУ	<p>1. Утверждение состава ППк на 2024-2025уч.год.</p> <p>2. Планирование работы ППк детского сада на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Определение направлений в работе и составление плана коррекционно – развивающей помощи детям специалистами дошкольного учреждения.</p>	1 нед	Ст.воспитатель Смирнова О.Ю. Учитель - дефектолог Грибова О.П.  Учитель – дефектолог

	4.Выявление детей, нуждающихся в индивидуальном психолого-педагогическом сопровождении. 4.Составление индивидуального образовательного маршрута детей с комплексными нарушениями развития.		Грибова О.П. Педагог-психолог Короткова А.А.
Заседание комиссии по охране труда	Заседание комиссии по охране труда «Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало нового учебного года»	1 нед.	Председатель комиссии ООТ
<b>Организационно-методические мероприятия</b>			
Праздники	Праздник, посвященный Дню знаний	1 нед.	Воспитатели, музыкальный руководитель Среброва Л.В.
Развлечения	Кукольный спектакль по ПДД «Потерянные знаки»	3 нед.	Музыкальный руководитель Среброва Л.В. воспитатели
	Развлечение «Бабушка-Загадушка в гостях у детей»	2 нед.	
Выставки, смотры-конкурсы	Конкурс готовности дошкольного учреждения к работе в новом учебном году.	1 нед.	Воспитатели
	«Сентябрь начинает учебный год»	2 нед.	
	Выставка детского творчества «Как я провел лето» Выставка газет «Не страшна тому дорога, кто внимателен с порога»	3 нед.	
<b>Система работы с родителями</b>			
Информационно-аналитический блок	- Заключение договоров с родителями (законными представителями). - Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников «Мы рады первому знакомству с вами». - Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»	в течение месяца	Заведующий Агафонова В.К. Педагог-психолог Короткова А.А.  Воспитатели
Участие родителей в жизни детского сада	- Помощь в уборке территории (обрезка деревьев и сухостоя). - Помощь в оснащении предметно-развивающей среды	в течение месяца	Заведующий хозяйством, Зайцева Е.В. Ст. воспитатель Смирнова О.Ю.
Общее родительское собрание	<b>Тема: «Я с семьёй, она со мной, вместе мы с детским садом»</b> 1. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.) 2. Рассмотрение и принятие Положения об общем собрании родительского собрания МБДОУ МО г. Краснодар	в течение месяца	Заведующий Агафонова В.К., Ст. воспитатель Смирнова О.Ю., специалисты детского сада, воспитатели

Родительские собрания	<p>«Детский сад №13».</p> <p>3.Избрание председателя и секретаря Общего родительского собрания на 2024-25 учебный год.</p> <p>4.Изучение вопроса финансирования и содержания деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13».</p> <p>гр.№ 3 «Что должен знать ребенок 3-4 лет».</p> <p>гр.№3 «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников».</p> <p>гр.№ 2 «Старший дошкольный возраст. Какой он?».</p> <p>гр. № 1 Возрастные особенности детей 6-7 лет».</p>		Воспитатели Специалисты
Педагогическое просвещение родителей	<p>1. «Психолого-педагогическая помощь семье в адаптации ребенка к детскому саду», «Чтобы все были довольны, или Первые шаги к детскому саду</p> <p>2. «Прогулки и их значение для укрепления здоровья ребёнка!»</p>	2 нед.  3 нед.	Педагог-психолог Короткова А.А.  Воспитатель Петрухина А.Ю.
Консультативный день	<p>-Азбука для родителей – консультации специалистов.</p> <p>- Работа «Почтового ящика» <a href="mailto:detsad13@kubannet.ru">detsad13@kubannet.ru</a></p> <p>- Открытые занятия (по запросам родителей)</p>	последняя среда каждого месяца с 17.00 до 18.00 часов в течение месяца	Все специалисты, ст. воспитатель Смирнова О.Ю. воспитатели всех групп
Внешние связи	<p>1.Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования – курсы повышения квалификации.</p> <p>2.Работа с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара.</p> <p>3.Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых им. А.П. Чехова «Развивайка»</p> <p>4. ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края</p>	По плану ККИДПО  в течение месяца  2 нед.	Заведующий Агафонова В.К., Ст. воспитатель Смирнова О.Ю. Методист МКУ КНМЦ Ткаченко О.В. Учитель-дефектолог Липатова М.А., психолог ИМО спец. библиотеки им. А.П. Чехова
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
Хозяйственная работа	1. Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие с ростовыми показателями по итогам антропометрии).	1 нед.	Воспитатели групп, Заведующий Агафонова В.К.

	<p>2. Работа с хозяйственно-эксплуатационной группой и централизованной бухгалтерией.</p> <p>3. Работа по благоустройству территории.</p> <p>4. Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями, посудой.</p> <p>5. Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных по всем видам работы.</p> <p>6. Оформление актов о постановке на учет основных средств.</p>	в течение месяца	<p>Заведующий Хозяйством Зайцева Е.В.</p> <p>Заведующий Агафонова В.К.</p> <p>заведующий хозяйством Зайцева Е.В.</p>
Контроль	Проверка санитарного состояния групп, участков и территории МБДОУ	2 нед.	Ст. медсестра
Собрания трудового коллектива	<p>1. Ознакомление и утверждение всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ</p> <p>2. Ознакомление сотрудников дошкольного учреждения с правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Проведение инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- инструктаж по охране жизни и здоровья;</li> <li>- инструктаж по безопасности (антитеррор, пожарная безопасность)</li> </ul>	3 нед.	Заведующий Агафонова В.К.
Заседание комиссии по охране труда	<p>1. Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало года.</p> <p>2. инструктаж по охране труда;</p>	2 нед.	Председатель комиссии по охране труда
Работа с кадрами	<p><b><u>Работа старшего воспитателя:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* состояние графиков контроля;</li> <li>* методическое оснащение педагогического процесса.</li> </ul> <p><b><u>Работа заведующим хозяйством:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* образцовое ведение деловой документации;</li> <li>* оформление договоров, счетов и заявок;</li> <li>* обеспечение учреждения моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем;</li> <li>* своевременная доставка товаров и оборудования;</li> <li>* образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории.</li> </ul> <p><b><u>Работа медицинского блока:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории ДОУ;</li> <li>* составление десятидневного меню, карточек-раскладок, выполнение натуральных норм потребления</li> </ul>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Заведующий Агафонова В.К.</p> <p>Заведующий Агафонова В.К.</p> <p>Заведующий Агафонова В.К.</p>

	<p>продуктов;  * работа с актами ГУ Роспотребнадзора.  <b><u>Работа кладовщика:</u></b>  * ведение документации;  * завхоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения;  * работа с централизованной бухгалтерией № 1.  <b><u>Работа пищеблока:</u></b>  * санитарное состояние пищеблока;  * участие в составлении 10-дневного меню, карточек-раскладок;  * соблюдение норм выдачи готовой продукции.  Консультация «Правила маркировки посуды»  <b><u>Работа с обслуживающим персоналом:</u></b>  * инструктаж (вводный при поступлении на работу), по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима, консультация по правилам обработки и мытья посуды, «Распределение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обязанностей воспитателя и младшего воспитателя в течение дня»;</li> <li>• беседы:  «Повторяем правила СанПиН»;  «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации и проведении прогулки».</li> </ul>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Заведующий Агафонова В.К.</p> <p>Заведующий Агафонова В.К.</p> <p>Заведующий Агафонова В.К.</p>
--	--	---	--