

ОКТАБРЬ 2024

Формы работы	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Информационно-методическая работа			
Консультации	1. Современные педагогические технологии как фактор эффективного взаимодействия с дошкольниками	1 нед.	Воспитатель Сташ Ф.И.
Педагогические часы	2.Формирование у детей младшей группы знаний о себе и своем организме в направлении здоровья и здорового образа жизни. «Сохранение и укрепление здоровья детей как результат профессиональной компетентности педагогов ДОУ»	2 нед.	Воспитатель Бондаренко Г.В.
	Обсуждение сценариев осенних утренников.	3 нед.	Ст. воспитатель Смирнова О.Ю.
Школа педагогического мастерства	Мастер класс «Коммуникативная компетентность дошкольников» 2. Посещение семинаров-практикумов методического объединения по плану ДМЦ	3 нед. в течение месяца	Воспитатель Завгородняя С.И.
Школа педагогических наук	«Мастер- класс «Особенности проведения зрительной гимнастики в группах для детей с нарушением зрения»	3 нед.	Учитель- дефектолог Грибова О.П.
Открытые просмотры	Открытый просмотр проведения гимнастики пробуждения и метода закаливания.	4 нед.	Воспитатель Бенцианова Л.А.
Работа в методическом кабинете	1.Оформление подписки на периодические издания. 2.Разработка консультаций для родителей по организации игровой деятельности в домашних условиях. 3.Подготовка печатных консультаций для родителей и педагогов. 4.Подбор материала к праздникам: «Осень». 5.Пополнение библиотеки методического кабинета новой методической литературой	в течение месяца	Ст. воспитатель Смирнова О.Ю.

Работа по аттестации	1. Консультация «Методические рекомендации по оформлению аттестационного портфолио» 2. Оказание методической поддержки и практической помощи в период подготовки к аттестации. 3. Индивидуальная работа с аттестуемыми по оформлению портфолио, оформление отзывов и др. документов	в течение месяца	Ст. воспитатель Смирнова О.Ю.
Руководство и контроль	Оперативный контроль: 1. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. 2. Организация питания. Персональный контроль за работой инструктора по ФК	в течение месяца	Ст. воспитатель Смирнова О.Ю.
Организационно-методические мероприятия			
Выставки, смотры-конкурсы	Выставка совместного творчества детей и родителей «Краснодарский край – любимый край» Композиций, поделки из цветов и листьев «Осенний серпантин» Смотр-конкурс «Основы безопасности»	3 нед.	Воспитатели Ст. воспитатель Смирнова О.Ю.
Развлечения	Развлечение «Весёлые топотушки в гостях у Петрушки» (мл. гр.); Развлечение «Сказки золотой осени» (ст., под.гр).	3 нед. 4 нед.	Музыкальный руководитель Сребнова Л.В. воспитатели
Управление дошкольным образовательным учреждением			
Заседание Совета по питанию	Выполнение натуральных норм потребления продуктов за 3-й квартал 2022года	2 нед	медсестра
Система работы с родителями			
Участие родителей в жизни детского сада	Помощь родителей в уборке территории (обрезка деревьев, сухостоя)	в течение месяца	заведующий Агафонова В.К.
Педагогическое просвещение родителей	1. Вечер вопросов и ответов. 2. Мастер-класс «Использование музыкальных здоровьесберегающих технологий в ДОУ и дома	2 нед.	Специалисты, заведующий Музыкальный руководитель Сребнова Л.В.
	3. Консультация «Как победить	3 нед.	

	застенчивость.		Воспитатель
Консультативный день	Если у вашего ребенка есть проблемы в развитии, ждем ваших вопросов (шкатулка вопросов)	2 нед	Специалисты, Ст. воспитатель Смирнова О.Ю.
Внешние связи	1. Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования – курсы повышения квалификации. 2. Работа с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара. 3. Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых им. А.П. Чехова «Дом моей души». 4. Посещение семинаров по плану КНМЦ.	По плану ККИДППО в течение месяца 3 нед.	Заведующий Агафонова В.К. Ст. воспитатель Смирнова О.Ю. Методист МКУ КНМЦ Ткаченко О.В. Учитель-дефектолог психолог ИМО спец. библиотеки им. А.П. Чехова
Административно-хозяйственная работа			
Хозяйственная работа	1. Проведение очередной годовой инвентаризации. 2. Организация работ по осенней уборке территории, перекопке огорода, цветников, обрезке деревьев и кустарников. 3. Ремонт оборудования на участках	в течение месяца	Ответственное материальное лицо, Заведующий хозяйством
Контроль	1. Контроль проведения инвентаризации материальных ценностей. 2. Акты состояния теплового снабжения	в течение месяца	Заведующий Агафонова В.К. Заведующий хозяйством
Собрания трудового коллектива	1. Торжественное собрание, посвященное «Дню Воспитателя». 2. Ознакомление с приказами по ДОУ	1 нед.	Заведующий Агафонова В.К.
Мероприятия по обеспечению безопасности	Инструктажи: «Действия персонала в чрезвычайной ситуации, при угрозе террористических актов» 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка графика проведения занятий с сотрудниками и воспитанниками по антитеррористической безопасности.	1 нед	Ответственный по пожарной безопасности, Заведующий хозяйством Ст. воспитатель Смирнова О.Ю.
Профсоюзное собрание	Отчет профсоюзного комитета о работе за 2021-2022 учебный год	2 нед	Председатель ПК Шокол Л.В.
Работа с кадрами	Работа старшего воспитателя: * состояние графиков контроля; * методическое оснащение педагогического процесса. Работа заведующим хозяйством	в течение месяца в течение	Заведующий Агафонова В.К. Заведующий

	<p>* образцовое ведение деловой документации;</p> <p>* оформление договоров, счетов и заявок;</p> <p>* обеспечение учреждения моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем;</p> <p>* своевременная доставка товаров и оборудования;</p> <p>* образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории.</p> <p><u>Работа медицинского блока:</u></p> <p>* контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории ДОУ;</p> <p>* составление десятидневного меню, карточек-раскладок, выполнение натуральных норм потребления продуктов;</p> <p>* работа с актами ГУ Роспотребнадзора.</p> <p><u>Работа кладовщика:</u></p> <p>* ведение документации;</p> <p>* хранение продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения;</p> <p>* работа с централизованной бухгалтерией № 1.</p> <p><u>Работа пищеблока:</u></p> <p>* санитарное состояние пищеблока;</p> <p>* участие в составлении 10-дневного меню, карточек-раскладок;</p> <p>* соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки, срока реализации продукции</p> <p>соблюдение норм выдачи готовой продукции.</p> <p><u>Работа с обслуживающим персоналом:</u></p> <p>* инструктаж (вводный при поступлении на работу), по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима,</p> <p>* консультация по правилам обработки и мытья посуды,</p> <p>* «Выполнение требований сервировки стола при подаче разнообразных блюд»</p> <p>* беседы «Повторяем правила СанПиН»</p>	<p>месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Агафонова В.К.</p> <p>Заведующий Агафонова В.К.</p> <p>Заведующий Агафонова В.К.</p> <p>Заведующий Агафонова В.К.</p> <p>Заведующий Агафонова В.К.</p> <p>медсестра</p>
--	---	---	--

