

ПРИНЯТО  
Председатель Совета Бюджетного учреждения  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13»  
\_\_\_\_\_ протокол № 1  
от «10» марта 2021 г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад № 13»  
\_\_\_\_\_ В.К.Агафонова  
«10 » марта 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке привлечения внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 13»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения внебюджетных средств МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13» (далее - Положение) разработано в соответствии с: Конституцией Российской Федерации Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании»; Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

1.2. Настоящее Положение разработано в целях: приобретения необходимого МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13» имущества, укрепления и развития его материально-технической базы; охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса; и в соответствии с целями, определенными жертвователем, не противоречащими уставной деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13» и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение принимается Советом Бюджетного учреждения и утверждается заведующим МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13» (далее – Бюджетное учреждение).

1.4. Источники финансирования Бюджетного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

1.5. Внебюджетные источники финансирования привлекаются Бюджетным учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации. Формированием внебюджетных средств занимается Совет Бюджетного учреждения и заведующий бюджетного учреждения.

1.6. Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность Внебюджетного учреждения.

1.7. Внебюджетными источниками финансирования являются благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.8. Бюджетное учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях: их образование разрешено законом и (или) иными нормативными актами; имеется смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденная в установленном порядке; существует Положение о порядке привлечения внебюджетных средств, принятое Советом Бюджетного учреждения и утвержденное заведующим Бюджетного учреждения;

1.9. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13»

## **2. Порядок привлечения внебюджетных средств**

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.1.3. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет Бюджетного учреждения по внебюджетным средствам.

2.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее – Договор) (по форме согласно приложению № 1), между Жертвователем и МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13» с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 3-х экземплярах, 1 экземпляр остается у Жертвователя, 2-й хранится в бухгалтерии Бюджетного учреждения, 3-й в Бюджетном учреждении.

2.1.5. К Договору прилагается Смета планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств (далее - Смета), согласованная Советом Бюджетного учреждения. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).

2.1.6. Жертвователь может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования только определенные пункты расходов по Смете.

2.1.7. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий Бюджетного учреждения осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной Сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников детского сада, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.3. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества (далее – Договор) (по форме согласно приложениям № 2, 3) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 3-х экземплярах, 1 экземпляр остается у Жертвователя, 2-й хранится в бухгалтерии Бюджетного учреждения, 3-й в Бюджетном учреждении.

2.2.4. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Бюджетное учреждение, принимающее благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

2.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина Российской Федерации.

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1. Распорядителями внебюджетных средств детского сада являются Совет Бюджетного учреждения и заведующий Бюджетного учреждения. Совет Бюджетного учреждения состоит из родителей (законных представителей) воспитанников детского сада. Возглавляет Совет Бюджетного учреждения Председатель.

### **4. Составление сметы**

4.1. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности – документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.2. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год составляет заведующий Бюджетного учреждения .

4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

4.4. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год заведующим Бюджетного учреждения представляется на рассмотрение Бюджетного учреждения.

4.5. После согласования проекта сметы Попечительским советом смету утверждает заведующий Бюджетного учреждения.

## **5. Исполнение сметы**

5.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отражёнными в смете.

5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.3. Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в смете, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в смету.

5.4. Контроль исполнения смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Совет Бюджетного учреждения.

### **6. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13»**

6.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Заведующий Бюджетного учреждения обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

6.3. Заведующему Бюджетного учреждения запрещается отказывать гражданам в приеме детей в детский сад или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13» несёт ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Советом Бюджетного учреждения.