

## СЕНТЯБРЬ 2023

Формы работы	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Информационно-методическая работа</b>			
<p>Консультации</p> <p>Педагогический час</p>	<p>1. «Успешная адаптация детей к детскому дошкольному учреждению посредством обеспечения благоприятных условий».</p> <p>2. Влияние игрового массажа на здоровье детей</p> <p>«Профессиональная компетентность педагога ДО».</p>	<p>1 нед.</p> <p>2 нед.</p> <p>3 нед.</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Ст. воспитатель Смирнова О.Ю.</p>
<p>Работа в методическом кабинете</p>	<p>1. Создание банка электронных версий «Нормативно – правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней».</p> <p>2. Познакомить воспитателей с результатами диагностического обследования детей, выработать рекомендации по индивидуальной работе на учебный год.</p> <p>3. Определить содержание индивидуального маршрута развития ребёнка инвалида.</p> <p>4. Подбор методического обеспечения воспитательно-образовательной работы с детьми в педагогическом процессе.</p> <p>5. Оказание методической помощи педагогам в рамках подготовки к аттестации на высшую квалификационную категорию</p> <p>6. Оформление дидактического раздаточного и наглядного материала в методическом кабинете</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Ст. воспитатель Смирнова О.Ю.</p>
<p>Руководство и контроль</p>	<p><b>Систематический контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>-Соблюдение требований СанПиН.</li> <li>-Контроль за ведением документации и за качеством планирования.</li> </ul> <p><b>Персональный контроль;</b> Деятельность воспитателей подготовительной к школе группы</p> <p><b>Оперативный контроль:</b> Соблюдение режима дня и организации жизни группы с учетом специфики сезона.</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Ст. воспитатель Смирнова О.Ю.</p>

Работа по аттестации	1. Составление графика и плана работы по подготовке и организации проведения аттестации кадров. 2. Оказание помощи в оформлении и пополнении личных портфолио педагогов для само презентации в период прохождения процедуры аттестации. 3. Знакомство с новыми критериями профессионализма педагогов и условиями аттестации на первую и высшую квалификационные категории	в течение месяца	Ст.воспитатель
<b>Управление дошкольным образовательным учреждением:</b>			
<b><u>Педсовет № 1</u></b>	<b><u>Педсовет № 1. Установочный «Учебные старты»:</u></b> <b>Тема: «Анализ летней оздоровительной работы. Принятие годового плана работы МБДОУ. Перспективы развития ДОУ на 2023-2024 учебный год согласно ФГОС ДО»</b> План проведения: 1. Анализ работы в летне-оздоровительный период 2. Утверждение изменений ОП и АОП для построения воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. 3. Обсуждение годового плана на 2023 – 2024 учебный год. Готовность к новому 2023-2024 уч. году (итоги смотра готовности к новому учебному году).		Заведующий Агафонова В.К., Ст.воспитатель Смирнова О.Ю.
Заседание Совета по питанию	«Организация правильного рационального питания детей ДОУ»		Мед.
Заседание ППк ДОУ	1. Утверждение состава ППк на 2023-2024уч.год. 2. Планирование работы ППк детского сада на 2022-2023 учебный год. 3. Определение направлений в работе и составление плана коррекционно – развивающей помощи детям специалистами дошкольного учреждения. 4. Выявление детей, нуждающихся в индивидуальном психолого-педагогическом сопровождении. 4. Составление индивидуального образовательного маршрута детей с комплексными нарушениями развития.	1 нед	Ст. воспитатель Смирнова О.Ю. Учитель-дефектолог Липатова М. Педагог психолог
Заседание комиссии по	Заседание комиссии по охране труда «Состояние охраны труда в дошкольном	1 нед.	Председатель комиссии ООТ

охране труда	учреждении на начало нового учебного года»		
<b>Организационно-методические мероприятия</b>			
Праздники	Праздник, посвященный Дню знаний	1 нед.	Воспитатели, музыкальный руководитель Среброва Л.В.
Развлечения	Кукольный спектакль по ПДД «Потерянные знаки»	3 нед.	Музыкальный руководитель Среброва Л.В. воспитатели
	Развлечение «Бабушка-Загадушка в гостях у детей»	2 нед.	
Выставки, смотри-конкурсы	Конкурс готовности дошкольного учреждения к работе в новом учебном году. «Сентябрь начинает учебный год»	1 нед.	Заведующий Старший воспитатель Комиссия по проведению смотра- конкурса
<b>Система работы с родителями</b>			
Информационно-аналитический блок	- Заключение договоров с родителями (законными представителями). - Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников «Мы рады первому знакомству с вами». - Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»	в течение месяца	Заведующий Агафонова В.К. Педагог-психолог Воспитатели
Участие родителей в жизни детского сада	- Помощь в уборке территории (обрезка деревьев и сухостоя). - Помощь в оснащении предметно-развивающей среды	в течение месяца	Завхоз Ст. воспитатель Смирнова О.Ю.
Общее родительское собрание	<b>Тема: «Я с семьёй, она со мной, вместе мы с детским садом»</b> 1. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.) 2. Избрание председателя и секретаря Общего родительского собрания на 2023-24 учебный год. 3. Изучение вопроса финансирования и содержания деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13».	в течение месяца	Заведующий Агафонова В.К., Ст. воспитатель Смирнова О.Ю., специалисты детского сада, воспитатели
Родительские собрания	гр. № 3 «Что должен знать ребенок 3-4 лет». гр. № 3 «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников». гр. № 2 «Старший дошкольный возраст. Какой он?». гр. № 1 «Давайте познакомимся».		Воспитатели Специалисты

Педагогическое просвещение родителей	1. «Психолого-педагогическая помощь семье в адаптации ребенка к детскому саду», «Чтобы все были довольны, или Первые шаги к детскому саду 2. «Прогулки и их значение для укрепления здоровья ребёнка!»	2 нед.  3 нед.	Педагог-психолог  Воспитатели
Консультативный день	-Азбука для родителей – консультации специалистов. - Работа «Почтового ящика» <a href="mailto:detsad13@kubannet.ru">detsad13@kubannet.ru</a> - Открытые занятия (по запросам родителей)	последняя среда каждого месяца с 17.00 до 18.00 часов в течение месяца	Все специалисты, ст. воспитатель Смирнова О.Ю. воспитатели всех групп
Внешние связи	1. Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования – курсы повышения квалификации. 2. Работа с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара. 3. Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых им. А.П. Чехова «Развивайка» 4. ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края	По плану ККИДППО  в течение месяца  2 нед.	Заведующий Агафонова В.К., Ст. воспитатель Смирнова О.Ю. Методист МКУ КНМЦ Ткаченко О.В. Учитель-дефектолог Липатова М.А., психолог ИМО спец. библиотеки им. А.П. Чехова
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
Хозяйственная работа	1. Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие с ростовыми показателями по итогам антропометрии). 2. Работа с хозяйственно-эксплуатационной группой и централизованной бухгалтерией. 3. Работа по благоустройству территории. 4. Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями, посудой. 5. Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных по всем видам работы. 6. Оформление актов о постановке на учет основных средств.	1 нед.  в течение месяца	Воспитатели групп, Заведующий Агафонова В.К.  Заведующий Хозяйством Криворучко В.В. Заведующий Агафонова В.К. Завхоз
Контроль	Проверка санитарного состояния групп, участков и территории МБДОУ	2 нед.	медработник
	1. Ознакомление и утверждение всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ 2. Ознакомление сотрудников	3 нед.	Заведующий Агафонова В.К.

	<p>дошкольного учреждения с правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3.Проведение инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по технике безопасности;</li> <li>-инструктаж по охране жизни и здоровья;</li> <li>-инструктаж по безопасности (антитеррор, пожарная безопасность)</li> </ul>		
Заседание комиссии по охране труда	<p>1.Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало года.</p> <p>2.Выбор комиссии по охране труда.</p> <p>3.Инструктаж по охране труда;</p>	2 нед.	Председатель комиссии по охране труда
Работа с кадрами	<p><b><u>Работа старшего воспитателя:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* состояние графиков контроля;</li> <li>* методическое оснащение педагогического процесса.</li> </ul> <p><b><u>Работа заведующим хозяйством:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* образцовое ведение деловой документации;</li> <li>* оформление договоров, счетов и заявок;</li> <li>* обеспечение учреждения моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем;</li> <li>* своевременная доставка товаров и оборудования;</li> <li>* образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории.</li> </ul> <p><b><u>Работа медицинского блока:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории ДОУ;</li> <li>* составление десятидневного меню, карточек-раскладок, выполнение натуральных норм потребления продуктов;</li> <li>* работа с актами ГУ Роспотребнадзора.</li> </ul> <p><b><u>Работа кладовщика:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* ведение документации;</li> <li>* завхоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения;</li> <li>* работа с централизованной бухгалтерией № 1.</li> </ul> <p><b><u>Работа пищеблока:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* санитарное состояние пищеблока;</li> <li>* участие в составлении 10-дневного меню, карточек-раскладок;</li> <li>* соблюдение норм выдачи готовой продукции.</li> </ul> <p>Консультация «Правила маркировки посуды»</p> <p><b><u>Работа с обслуживающим персоналом:</u></b></p>	<p>08.09.2023</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Заведующий Агафонова В.К.</p> <p>Заведующий Агафонова В.К.</p> <p>Заведующий Агафонова В.К.</p> <p>Заведующий Агафонова В.К.</p> <p>Заведующий Агафонова В.К.</p> <p>Заведующий</p>

	<p>* инструктаж (вводный при поступлении на работу), по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима, консультация по правилам обработки и мытья посуды, «Распределение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обязанностей воспитателя и младшего воспитателя в течение дня»;</li> <li>• беседы: «Повторяем правила СанПиН»; «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации и проведении прогулки».</li> </ul>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Агафонова В.К.</p>
--	--	---	-----------------------