

СОГЛАСОВАНО:  
Советом Организации

Протокол № 2  
от «01» марта 2022г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад №13»  
\_\_\_\_\_ В.К. Агафонова  
от 1 марта 2022г.

**Порядок и условия  
осуществления перевода, отчисления МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 13», осуществляющего образовательную деятельность  
по образовательным программам дошкольного образования**

## Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников (далее - Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 13» (далее - МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13») приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527, а также другими федеральными- законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №13», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №13», аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановлении действия лицензии.

3. Учредитель МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13» обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

### **Отчисление воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13»**

5. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника обращаются в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13» с заявлением об отчислении воспитанника с указанием места выбытия (*Приложение №1; Приложение №3*).

6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации;

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13» выдает родителям (законным представителям) личное дела воспитанника и в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом исходной организации не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

9.1 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Организации, сведениями о дате предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с учебно-программной документацией, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положением о Совете родителей, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законных

представителей) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора воспитанника в порядке перевода издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

### **Отчисление воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар**

#### **«Детский сад № 13 в случае прекращения деятельности организации.»**

10. В случае прекращения своей деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13» обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанника о предстоящем определении в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на определение воспитанника в другие организации.

11. О причине, влекущей за собой необходимость определения воспитанника, МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13» обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

12. При принятии решения Учредителем о прекращении деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13» и издании Учредителем соответствующего распорядительного акта, воспитанники будут определены в другие организации на основании муниципальных нормативных

документов.

13. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников с указанием основания (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

#### **Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) внутри образовательной организации**

14. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) внутри МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13» может осуществляться при наличии свободных мест и на основании заявления родителей (законных представителей).

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о переводе внутри образовательной организации указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- направленность группы;
- основание для перевода.

15. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника в порядке перевода МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13» издаёт распорядительный акт о переводе воспитанника с указанием возрастной группы в течение трёх рабочих дней (*Приложение №2*).

#### **Отчисление воспитанников в связи прекращением образовательной деятельности**

16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13» (при завершении обучения, по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно):

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае отчисления воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другой Организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

17. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед организацией.

18. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13» об отчислении воспитанника из организации.

19. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий организации в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы (личное дело воспитанника).

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №13» В.К.Агафоновой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (без сокращений родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### об отчислении

Прошу отчислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13» из группы \_\_\_\_\_  
(№ и название группы)

общеразвивающей (компенсирующей) направленности в связи с выбытием

\_\_\_\_\_  
(указать место выбытия)

\_\_\_\_\_  
*(в случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ в которую осуществляется переезд).*

Прошу выдать документы из личного дела ребёнка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись родителя / расшифровка

Документы из личного дела ребёнка получил(а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись родителя / расшифровка

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №13» В.К.Агафоновой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (без сокращений родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о переводе внутри образовательной организации

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка без сокращений)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

из группы \_\_\_\_\_ - общеразвивающей (компенсирующей)

в группу \_\_\_\_\_ - общеразвивающей (компенсирующей)

основание перевода \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка



Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №13» В.К.Агафоновой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (без сокращений родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу Вас перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (при наличии) ребенка без сокращений )

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №13»  
группы \_\_\_\_\_

(указать направленность группы)

В \_\_\_\_\_  
указать принимающую организацию

\_\_\_\_\_  
(основание)

с « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу выдать мне личное дело

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (при наличии) ребенка без сокращений )

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Личное дело получила  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

