

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 13»
Протокол от «30» августа 2021г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 13»
_____ В.К, Агафонова
«30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 13» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом.

1.2. Совет учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельностью учреждения, действующий в целях оказания помощи Бюджетному учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.3. В состав Совета Бюджетного Учреждения могут входить: представители от Учредителя, родителей, (законных представителей), педагогических и других работников Бюджетного учреждения. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Бюджетного учреждения открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

1.4. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета Бюджетного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Собрание Совета Бюджетного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава.

1.5. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения. Условия выбора председателя, сроки полномочия Совета, кворум оговариваются в Положении о Совете.

1.6. Решения Совета Бюджетного учреждения принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Бюджетного учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящем положение вносятся Советом Бюджетного учреждения и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета Бюджетного Учреждения:

2.1. Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- председатель Совета совместно с заведующей представляет интересы детского сада в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (лицами их заменяющими) интересы воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту;

3. Функции Совета Учреждения:

3.1. Совет:

- утверждает программу развития Бюджетного учреждения;
- рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией Бюджетного учреждения создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- разрабатывает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников;
- утверждает перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- утверждает Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- согласует централизацию и распределение средств для перспективных вопросов его развития и социальной защиты его работников и воспитанников;

- заслушивает отчет о работе руководителя, его заместителей и других работников;
- вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы в пределах своей компетенции;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в её работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономности учреждения, ее самоуправления; входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

Все решения Совета Бюджетного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива работников, родителей воспитанников (лиц, их заменяющих) и учредителей.

Решения Совета Бюджетного учреждения принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Бюджетного учреждения

4. Права Совета Бюджетного Учреждения:

4.1. Совет имеет право:

- Член Совета может потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит треть членов Совета.
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом Бюджетного Учреждения:

5.1. В состав Совета Бюджетного Учреждения могут входить: представители от Учредителя, родителей, (законных представителей), педагогических и других работников Бюджетного учреждения. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Бюджетного учреждения открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

5.2. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения. Условия выбора председателя, сроки полномочия Совета, кворум оговариваются в Положении о Совете.

5.3. Совет собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Собрание Совета может досрочно вывести члена Совета из его состава

5.4. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы.

5.5. Заседания Совета могут созываться по необходимости один раз в квартал, но не реже чем 2 раза в год, в соответствии с планом работы.

5.5. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решение Совета принимается при равном количестве открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.7. Ответственность за выполнение решений Совета лежит на руководителе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты оглашаются на Совете на следующем заседании.

5.8. Руководитель, в случае несогласия с решением Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представитель которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.