



1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей направленности; компенсирующей – нужное вставить).

1.7. С Положением о пропускном режиме ДОО Заказчик ознакомлен и согласен.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Взимать с Заказчика установленную плату за дополнительные образовательные услуги согласно действующему постановлению Администрации муниципального образования город Краснодар «Об утверждении цен на платные услуги ...»

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Организации, сведениями с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение одной недели (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО и (или) льготу по плате в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе, согласно действующему постановлению Администрации муниципального образования город Краснодар «Об утверждении цен на платные образовательные услуги...».

### **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в зависимости от длительности его пребывания в ДОО (при 12-ти часовом пребывании 4-х разовое сбалансированное питание: завтрак (8:30-9:00), второй завтрак(10:30-11:00), обед (12:00-13:00), уплотненный полдник(15:00-16:00) в соответствии с образовательной программой ФОП (ФАОП).
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.14. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в ДОО в соответствии с федеральными и муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.
- 2.3.15. Предоставить по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.16. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передоверяя лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По письменному уведомлению обоих родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

2.3.17 Исполнитель не обязан нести ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДОО.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8.30 часов текущего дня.

2.4.7. Информировать Исполнителя о болезни Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствием ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Для определения оптимальной нагрузки, учета индивидуальных потребностей ребенка, условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанника предоставить медицинское заключение в течение 14 календарных дней после посещения ДОО.

2.4.10. В случае отказа Заказчика от иммунопрофилактики и туберкулинодиагностики воспитанника на основании 52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», 77-ФЗ от 18.06.2001 «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», ФЗ-177 от 17.09.1998 г. «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний», СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» Исполнитель оставляет за собой право разобщить воспитанника с целью охраны здоровья остальных участников образовательного процесса и санэпидблагополучия.

2.4.11. Нести ответственность за сознательное сокрытие диагноза, угрожающего жизни и здоровью ребенка и окружающих.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Лично приводить и забирать ребенка, не передоверяя эту обязанность иным лицам, не достигшим 18 летнего возраста.

2.4.14. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях - нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

2.4.15. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении спорных ситуаций. Своевременно сообщать администрации детского сада о замеченных нарушениях в работе МБДОУ для их немедленного устранения.

2.4.16. Приводить ребенка в МБДОУЦ не позднее 9:00 и забирать, согласно режиму работы группы не позднее 19:00

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, соевущими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, за день пребывания в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности, функционирующих в режиме полного дня (12-часового): (далее - родительская плата, образовательная организация) составляет *(нужное отметить)*

- в группах дошкольного возраста в размере 125 рублей;
- плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается в соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании: \_\_\_\_\_
- плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на основании: \_\_\_\_\_

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения) на основании платежных документов, выдаваемых руководителем (заведующим) образовательной организации.

3.4. Образовательные организации обязаны осуществлять перерасчет родительской платы в случаях:

3.4.1. непосещение ребенком образовательной организации ввиду наличия у него заболевания, подтвержденного в обязательном порядке справкой медицинской организации;

3.4.2. отсутствие ребенка в образовательной организации в соответствии заявлением одного из родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году.

3.4.3. неосуществление образовательной организацией присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

- ✓ Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в подпункте 3.4.1. пункта 3, осуществляется образовательной организацией в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о

перерасчете родительской платы с обязательным приложением медицинской справки.

- ✓ Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в подпункте 3.4.2. пункта 3, осуществляется образовательной организацией в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчете родительской платы, с обязательным указанием даты прекращения обстоятельств, указанных в подпункте 3.4.2. пункта 3, в соответствии с табелем учета посещаемости детей, составленным образовательной организацией по установленной форме, а также приказом образовательной организации о перерасчете родительской платы.
- ✓ Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в подпункте 3.4.3. пункта 3, осуществляется образовательной организацией самостоятельно в срок не позднее 30 дней с даты прекращения обстоятельств, повлекших неосуществление образовательной организацией присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулезной интоксикацией не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.6. Родительская плата не взимается в случае обращения в ДОО Родителей, являющихся (являвшихся) военнослужащими, добровольцами, мобилизованными гражданами, принимающими (принимавшими) участие в СВО, в том числе погибшими (умершими) в ходе участия в СВО.

3.7. Родительская плата должна быть снижена на 50% от размера, рассчитанного в соответствии с Постановлением, в случае обращения в ДОО следующих категорий.

- Родители из малоимущих семей, имеющих документ, подтверждающий назначение Родителю государственной социальной помощи (социального пособия) органами социальной защиты населения, выданный не ранее чем 6 месяцев до обращения с заявлением;
- Родителей-студентов, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования или по образовательным программам высшего образования;
- Родителей, являющихся работниками муниципальных образовательных организаций;
- Родителей из многодетных семей.

(Постановления администрации МО город Краснодар от 22 января 2016 года № 198)

3.8. Снижение (невзимание) родительской платы производится Организацией со дня подачи Родителем заявления и необходимых копий документов на период действия оснований, предусмотренных подпунктом 3.9) пункта 3 настоящего Порядка, за исключением Родителей воспитанников, относящихся к категории детей-инвалидов. В отношении Родителей воспитанников, относящихся к категории детей-инвалидов, невзимание Организацией родительской платы осуществляется с даты подачи Родителем заявления и копий необходимых документов, но не ранее даты установления инвалидности ребенку-инвалиду федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы на период установления инвалидности.

В случае Родителей, являющихся (являвшихся) военнослужащими, добровольцами, мобилизованными гражданами, принимающими (принимавшими) участие в СВО, в том числе погибшими (умершими) в ходе участия в СВО невзимание Организацией родительской платы осуществляется с даты подачи Родителями заявления и копий документов в Организацию, но не ранее чем со дня убытия военнослужащего, добровольца на территории проведения СВО, мобилизованного гражданина в места сбора

и (или) на пункты (места) приема таких граждан.

Родительская плата за период до подтверждения Родителем права на ее снижение (невзимание) начисляется и взимается Организацией с Родителей на общих основаниях.

Суммы родительской платы, уплаченные Родителями в Организацию за период до подтверждения ими права на снижение (невзимание) родительской платы, подлежат возврату Организацией Родителям в безналичной форме в течении 10 рабочих дней с даты подачи ими соответствующего заявления в Организацию, с указанием в нем реквизитов расчетного счета Родителя, паспортных данных Родителя для его идентификации, с приложением к нему документа, подтверждающего осуществленную ранее родительскую плату в Организацию.

3.9. В целях снижения (невзимания) родительской платы, Родитель предоставляет ежегодно в Организацию заявление с приложением копий документов, за исключением категорий Родителей из малоимущих семей, Родителей воспитанников в случаях, указанных в части 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в отношении воспитанников, относящихся к категории детей-инвалидов.

- Родители, относящиеся к категории, из малоимущих семей, в целях снижения родительской платы один раз в 6 месяцев предоставляют в Организацию заявление с приложением копий необходимых документов.
- Родители, относящиеся к категории Родителей воспитанников в случаях, указанных в части 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» у которых дети относятся к категории детей-инвалидов, в целях невзимания родительской платы представляют в Организацию заявление с приложением копий документов, в срок не ранее дня получения ими справки.

3.10. Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.65 «Об образовании в РФ», Постановлению губернатора Краснодарского края № 1460 от 12.12.2013 г. право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее-получатель компенсации).

Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования:

- на первого ребенка-не менее 20%,
- на второго-не менее 50%,
- на третьего и последующих детей-70% от среднего размера родительской платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, составляет 957 рублей.

3.11. На основании ФЗ от 29.12.2006 № 256 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей» оплата за присмотр и уход за ребенком в детском саду может производиться из средств материнского капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенка (детьми) расходов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926.

3.12. В случае расторжения и истечения срока действия договора между Детским садом и Родителем, неиспользованные средства подлежат возврату в Пенсионный фонд РФ. (Постановление Правительства РФ от 14.11.2011г. № 931 «О внесении изменений...»)

Оплата должна быть произведена не позднее двух месяцев с момента подачи заявления в территориальный Пенсионный Фонд РФ.

3.13. Компенсация части родительской платы не выплачивается в случае, если оплата производится за счет средств материнского капитала (семейного) капитала, направляемых

для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

3.14 Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей за день пребывания соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга. 3.15. Размер родительской платы может измениться на основании постановления администрации муниципального образования г. Краснодар и оформляется дополнительным соглашением.

#### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из образовательной организации.

4.5. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 1 августа 20\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

5.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.9. Детский сад не несет ответственность за качество предоставляемых услуг в случаях:  
– отказа родителей (законных представителей) от определенных видов образовательной деятельности, длительного отсутствия ребенка в детском саду, систематического нарушения режима дня детского сада.

#### **VI. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель**

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение муниципального  
образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида №13»  
Адрес:  
350000, Российская Федерация, Краснодарский  
край, город Краснодар, Центральный  
внутригородской округ ул. Карасунская, 99  
ИНН 2310067753, КПП 231001001  
Южное ГУ Банка России г.Краснодар  
Р/сч.04071810800003000001  
Тел/факс 8(861)259-52-97  
заведующий МБДОУ МО  
г.Краснодар «Детский сад №13»  
\_\_\_\_\_ В.К.Агафонова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П

**Заказчик****Родитель (законный представитель):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

**Адрес места проживания (индекс)****Контактный телефон:****Родитель (законный представитель):**

подпись \_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра настоящего

Договора об образовании Заказчиком

дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись родителя

