

АПРЕЛЬ 2024

Формы работы	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Информационно - методическая работа			
Консультации	1. Ига как средство социализации ребенка –дошкольника с нарушением зрения. 2. Организация самостоятельной музыкальной деятельности в каждой возрастной группе.	1нед.	Учитель –дефектолог Грибова О.П.
Педагогические часы	«Организация игрового пространства в детском саду для дошкольников с нарушением зрения»	2нед. 3нед.	Музыкальный руководитель Сребнова Л.В. Учитель –дефектолог Липатова М.А.
Школа педагогического мастерства	Мастер-класс «Слепой ребенок в группе для детей с косоглазием и амблиопией»		Учитель –дефектолог Грибова О.П.
Школа педагогических наук Школа педагогического мастерства	Семинар-практикум «Формирования у слепого ребенка навыков социально-бытовой ориентировки»	4нед.	Учитель –дефектолог Липатова М.А.
Открытые просмотры	Использование дидактических игр в коррекционной работе	4 нед.	Воспитатели старшей группы
Работа в методическом кабинете	1. Разработка плана по подготовке к летней оздоровительной кампании. 2. Педагогический сундучок 3. Библиография «Подборка литературы о космосе и космонавтах для формирования познавательной активности дошкольников» 4. Систематизация наработанного материала Систематизировать материал для воспитателей 5. Подбор и пополнение картотек дидактических игр	в течение месяца	Ст. Воспитатель Смирнова О.Ю.
Работа по аттестации	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2023-2024 учебном году	в течение месяца	Ст.воспитатель Смирнова О.Ю.
Руководство и контроль	Оперативный контроль: «Сформированность у детей навыков самообслуживания». Тематический контроль: «Адаптация воспитанников к	в течение месяца 3нед.	Ст.воспитатель Смирнова О.Ю.

	условиям ДОУ».		
Организационно-методические мероприятия			
Выставки	«Этот загадочный космос» - детские рисунки	1 нед.	Воспитатели
Праздники, развлечения	1. «Мешок смеха» - праздник юмора (все группы). «Путешествие на Луну» «День Земли»	1 нед. 2 нед.	Музыкальный руководитель Среброва Л.В. воспитатели
Управление дошкольным образовательным учреждением			
Заседание Совета по питанию	1. Выполнение инструкций по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. 2. Выполнение натуральных норм.	3 нед.	медсестра
Заседание комиссии по охране труда	«Профилактика производственного травматизма в ДОУ»	4 нед.	Председатель комиссии по охране труда
Система работы с родителями			
Информационно-комплексный блок	Оформление стенда «Ориентируемся в пространстве»	2 нед.	Воспитатели
Участие родителей в жизни детского сада	1. Подготовка цветочных клумб к высадке цветов. 2. Покраска игрового оборудования для участков	в течение месяца	Родительский комитет
Педагогическое просвещение родителей	Педагогическая гостиная «Формирование у детей с нарушением зрения адекватного поведения» Консультация "Общение как средство социализации ребёнка в обществе".	2 нед.	Учитель-дефектолог Липатова М.А. Учитель –дефектолог Грибова О.П.
Консультативный день	Если у вашего ребенка есть проблемы в развитии, ждем ваших вопросов (шкатулка вопросов)		Специалисты, ст. воспитатель Смирнова О.Ю.
Внешние связи	Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых им.А.П.Чехова «Когда интересную книгу читаешь, с писателем свой мир открываешь»	3 нед.	Педагог-психолог
Административно-хозяйственная работа			
Хозяйственная работа	1. Работа по благоустройству территории; косметический ремонт веранд. 2. Высадка цветочных культур. 3. Текущий ремонт и покраска игрового оборудования.	в течение месяца	Заведующий Агафонова В.К. Заведующий хозяйством

	4.Окрашивание бордюров		
Контроль	Проверка санитарного состояния групп и участков	в течение месяца	медсестра заведующий Агафонова В.К.
Работа с кадрами	<p><u>Работа старшего воспитателя:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * составление графиков контроля; * работа в методическом кабинете, методическое оснащение педагогического процесса; * ведение документации. 	в течение месяца	Заведующий Агафонова В.К.
	<p>* <u>Работа заведующего хозяйством</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * ведение документации * оформление заявок, счетов, договоров; * обеспечение моющими и дезинфицирующими веществами; * своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования; * образцовое содержание территории ДООУ и прилегающей территории. 	в течение месяца	Заведующий Агафонова В.К.
	<p><u>Работа медицинского блока:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * контроль санитарного состояния групп, пищеблока, территории; * контроль физического развития и состояния здоровья детей; * состояние меню раскладок, выполнение натуральных норм потребления продуктов. 	в течение месяца	Заведующий Агафонова В.К.
	<p><u>Работа пищеблока:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * санитарное состояние; * соблюдение норм выдачи готовой продукции. <p><u>Работа с обслуживающим персоналом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * консультация «Санэпидрежимдошкольного учреждения». 	в течение месяца	Заведующий Агафонова В.К. медсестра